

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**Наименование:** Доставка на ИТ, офис и друго оборудване за обособяване на специализиран Черноморски център по проект по проект BSB-1145 PRO-EXTOUR: „Насърчаване на туризма на преживяванията с фокус върху културно - историческото наследство на Черноморския басейн“

### РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: <b>АСОЦИАЦИЯ „КУЛИНАРНИ ИЗКУСТВА И ГОСТОПРИЕМСТВО“</b>		
Адрес: ул. „България“ 3		
Град: <i>Добрич</i>	Пощенски код: <i>9300</i>	Държава: <i>България</i>
За контакти: Лице/а за контакт: <i>Павлина Алексиева</i>	Телефон: <i>+359 58 655 622</i>	
Електронна поща: <i>akig@abv.bg</i>	Факс: <i>+359 58 605 760</i>	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="http://www.culinary-arts.bg">www.culinary-arts.bg</a>		

#### I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input checked="" type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): <i>клъстерна организация (обединение на ЮЛ) в областта на туризма и гостоприемството</i>
---	--

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>		
<i>(Изберете само един обект - строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="text"/>
Място на изпълнение на строителството:  ..... код NUTS: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Място на изпълнение на доставка:  гр. Добрич  код NUTS: BG 333	Място на изпълнение на услугата:  ..... код NUTS: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b>  Определеният в резултат на настоящата процедура изпълнител следва да подпомогне Бенефициента при обособяването на специализиран Черноморски център чрез реализиране на действия по: <i>доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на ИТ, офис и друго оборудване, вкл. гаранционно обслужване</i>		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):</b>  30230000-0 Компютърно оборудване 30120000-6 Оборудване за копиране и офсетов печат 30171000-6 Електронно оборудване		

#### II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒ X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
---	---	--

#### II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Доставките, обект на настоящата процедура включват следните артикули:

1. Преносими компютри (ноутбук) с операционна система - 5 бр.;
2. Таблети - 5 бр.;
3. Мултифункционални устройства - 2 бр.
4. Интерактивен екран - 1 бр.;
5. Лазерен проектор с екран и калъф - 1 к-т;
6. Професионална видеокамера - 1 бр.
7. Дрон за видеозаснемане - 1 бр.

Всички артикули следва да бъдат доставени до адреса на Бенефициента, ведно с цялата необходима документация за правилната им експлоатация.

По отношение на всички артикули избраният изпълнител следва да осъществи дейности по *доставка*, а артикулите по т. 3, 4 и 5 следва и да се монтират в посочено (-и) от Бенефициента помещение(-я) и пуснат в експлоатация.

Подробно описание на обема, количествата, изискванията и минималните технически параметри на доставките е представено в Анекс 1 “Техническа спецификация”, което е неразделна част от настоящата публична покана.

Прогнозна стойност в лева, с ДДС:

65 520,30 лв. с вкл. ДДС (шестдесет и пет хиляди петстотин и двадесет лева и тридесет стотинки) с вкл. ДДС

#### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци:

не по-дълъг от 180 календарни дни (от сключване на договора)

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Не се изисква

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предметът на настоящата процедура се финансира по проект BSB-1145 PRO-EXTOUR: „Насърчаване на туризма на преживяванията с фокус върху културно - историческото наследство на Черноморския басейн“, който се реализира по Съвместна оперативна програма за трансгранично сътрудничество „Черноморски басейн“ 2014- 2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски инструмент за добросъседство.

Плащанията по настоящата процедура се извършват в български лева чрез банкови преводи в полза на Изпълнителя.

Плащанията се извършват на 2 етапа: авансово и окончателно

1. **Авансово плащане** в размер на 20% (двадесет процента) от уговорената сума платима в срок до 15 (петнадесет) календарни дни след подписване на договор и срещу издадена фактура от Изпълнителя;
2. **Окончателно плащане** в размер на до 80% (осемдесет процента) от уговорената сума платима в срок до 30 (тридесет) календарни дни след доставка на всички артикули, удостоверено чрез подписване на двустранен приемо-предавателен протокол и срещу издадена фактура от страна на Изпълнителя.

Условията, начините и сроковете за плащане са подробно описани в проекта на договор - Анекс № 7 към настоящата публична покана.

**III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора: ) (когато е приложимо)**

Договорът за изпълнение може да бъде изменен при обоснована необходимост от това и по ред и съгл. условията на чл. 10 от Постановление на Министерския съвет 160/2016. Необходимост от изменения на договора за изпълнение може да възникне при настъпване на съществени изменения в договора за финансиране на проекта, съотв. в работния план и/или графика му за изпълнение, което от своя страна може да наложи изменения в сключения договор с избрания чрез настоящата публична покана изпълнител.

Изменения във възнагражденията/ цените за изпълнение на съответните доставки и услуги са допустими единствено, когато промяната се изразява в посока намаляване на договорената цена в интерес на Възложителя.

В случай на удължаване на срока за изпълнение на Договор за безвъзмездно финансиране, сключен от Бенефициента, крайният срок на действие на договора с Изпълнителя може да бъде изменен в съответствие с клаузите на основния ДБФ по отношение на срок на изпълнение.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)    да ☐ не ☐**

Ако да, опишете ги:

1. Кандидатите трябва да отговарят напълно на всички определени в документацията минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата.
2. Кандидатите в процедурата представят само една оферта за участие, която е подготвена на български език в съответствие с условията, посочени в Анекс № 8 „Изисквания към офертите“ към настоящата публична покана. Офертите следва да бъдат подготвени съобразно приложените към настоящата покана образци - Анекси 2 - 7;
3. Офертата трябва да съдържа техническо и финансово предложение. Оферираните артикули следва да покриват или надвишават минималните технически параметри посочени в Анекс 1 „Техническа спецификация“;
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат не може да представи самостоятелна оферта;
5. Офертите, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват;
6. Офертите се подават лично или чрез упълномощено лице, по поща или куриер на адреса, посочен в публичната покана: гр. Добрич, 9300, ул. „България“ 3, деловодство.

7. В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, преди сключването на договора той следва да представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160 обстоятелства;
8. Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;
9. Извън срока на сключеният между страните договор, Изпълнителят се задължава да реализира гаранционно обслужване на доставените от него артикули съгл. условията на сключения между страните договор и в продължение на срока, предложен от Изпълнителя.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Правен статус

Оферта може да представи всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

Когато кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията *се представя в оригинал съгл. Анекс 2.*

Всички останали кандидати прилагат към офертата си *заверено копие* на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица - *заверено копие* на съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/ите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите.

Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят *заверено копие на документ за самоличност*. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, то документът се представя и в заверен превод на български език.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателство и съгл. условията на ПМС 160/2016. В случай, че споразумението е съставено на чужд език, то следва да бъде представено и в заверен превод на български език.

## 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; 6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. В случаите по т. 1 - 7 и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
9. В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС № 160/2016.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи.



### **3. Нотариално заверено пълномощно**

В случай, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

В случай на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

**Документите по т. 1, 2 и 3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.**



### Основания за задължително отстраняване

Бенефициентът отстранява от участие в процедурата за определяне на изпълнител кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на бенефициента и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

### Основания за незадължително отстраняване

Бенефициентът може да отстрани от участие в процедурата за избор на изпълнител кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за избор на изпълнител.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Не е приложимо

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):	Минимални изисквания (когато е приложимо):
---	---

### III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)

Не е приложимо

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):	Минимални изисквания (когато е приложимо):
---	---

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b>  <i>(моля, отбележете приложимото)</i></p>			
най-ниска цена		X	
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</p> <p>□</p>			
<p>оптимално съотношение качество - цена</p> <p>□</p>			
<p>□ показатели, посочени в Методиката за оценка</p>			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. _____	_____	4. _____	_____
2. _____	_____	5. _____	_____
3. _____	_____	5. _____	_____

## IV.2) Административна информация

### IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Договор № 67490/11.05.2020 г. за финансиране на проект с eMS код: **BSB-1145**, наименование **“Promoting Heritage- and Culture-based Experiential Tourism in the Black Sea Basin”(PRO EXTOUT)** / „Насърчаване на туризма на преживяванията с фокус върху културно-историческото наследство на Черноморския басейн“ и акроним **PRO EXTOUT**

Финансираща програма: Съвместна оперативна програма за трансгранично сътрудничество „Черноморски басейн“ 2014 - 2020, която е съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски инструмент за съседство и от участващите държави: Армения, България, Грузия, Гърция, Република Молдова, Румъния, Турция и Украйна.

### IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 13/09/2021 (dd/mm/yyyy)

Оферти ще се приемат до изтичане на посочената крайна дата.

Във връзка с § 4, ал. 1 и ал. 2 от преходните и заключителните разпоредби на ПМС 160:

Офертите от трябва да бъдат изпратени на адреса на Бенефициента или:

гр. Добрич, 9300, ул. „България“ 3, деловодство

Оферти ще се приемат до 17,00ч. на посочената крайна дата.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

1. име и адрес на бенефициента;
2. име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
3. наименование на предмета на процедурата;
4. следното предписание: *„Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“*.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

### IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

- 1 <http://www.eufunds.bg>, раздел ИЗПЪЛНЕНИЕ - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
- 2 <http://culinary-arts.bg>, секция НОВИНИ- интернет адреса на Бенефициента
- 3 <https://proextour.eu/>, секция НОВИНИ - интернет сайт на проекта

#### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До / /  (дд/мм/гггг)

или

в месеци:  или дни: 90 (деветдесет) дни от крайния срок за получаване на оферти

#### IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: 15/09/2021 (дд/мм/гггг)

Час: 13,00 ч.

Място (когато е приложимо): гр. Добрич, 9300

ул. „България“ 3, ет. 4, офис 22

### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато кандидат е физическо лице - документ за самоличност;

Когато кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър, документ удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларация се посочи ЕИК (Единен идентификационен код). Декларацията се представя в оригинал съгласно Анекс 2 „Образец на декларация за ЕИК“.

Всички останали кандидати прилагат към офертата си *заверено копие* на документ за актуален правен статус, издаден от компетентен орган, съгласно правото на държавата по регистрацията им. За чуждестранните лица - *заверено копие* на съответен еквивалентен/ни документ/и, издаден/и от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен. Документът/ите трябва: да съдържа/т информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да е/са издаден/и не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите;

Физическите лица, кандидати в процедурата или включени в състава на обединения, представят *заверено копие на документ за самоличност*. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, то документът се представя и в заверен превод на български език.

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е регистрирано като юридическо лице, изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му. В такъв случай се прилага също и оригинал/ нотариално заверено споразумение за създаване на обединението при условията на действащото законодателство и съгл. условията на ПМС

160/2016. В случай, че споразумението е съставено на чужд език, то следва да бъде представено и в заверен превод на български език.

**2.-Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.;**

Когато кандидатите са юридически лица, декларацията се представя за всяко от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата:

1. *при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;*
2. *при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;*
3. *при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;*
4. *при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
5. *при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;*
6. *при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*
7. *при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*
8. *В случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива. В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.*
9. *В останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.*

В случай, че кандидатът участва като обединение, което не е юридическо лице, то изискуемите документи се прилагат за всеки от членовете му при спазване на посоченото по-горе изискване и регламентациите на ПМС № 160.

В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще следва да представи доказателства за декларираните в Декларацията по чл. 12, ал. 1, т.1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора чрез предоставяне на оригинал или нотариално заверени документи, издадени от съответните компетентни органи.

### 3. Нотариално заверено пълномощно

В случай, че някои от документите, включени в офертата на кандидата се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата, то към документацията следва да се приложи нотариално заверено пълномощно или нотариално заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

В случай на обединения, нотариално заверено пълномощно не се изисква когато в приложеното споразумение за създаване на обединението е определено лицето, което го представлява. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;

Документите по т. 1, 2 и 3 се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):**

Не е приложимо

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):**

Не е приложимо

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта - по образец;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Декларация за информираност и съгласие за обработка на лични данни

## РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ПОКАНА:

1. Техническа спецификация;
2. Образец на декларация за ЕИК
3. Образец на декларация на кандидата;
4. Образец на оферта;
5. Образец на декларация за подизпълнители *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
6. Образец на декларация за информираност и съгласие за обработка на лични данни;
7. Проект на договор



8. Изисквания към офертите;

## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват и на Единния информационен портал за Структурните фондове в ЕС-[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg), на интернет сайта на бенефициента ([www.culinary-arts.bg](http://www.culinary-arts.bg)) и на уеб сайта на проекта ([www.proextour.eu](http://www.proextour.eu));
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.